

**План мероприятий (Дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «ДСКВ № 116» на 2023 г.**

(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)*

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)».
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности;
- формирование в начинающих педагогах и студентах интереса к педагогической деятельности и возможности закрепления их в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие способности молодого специалиста самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование навыков успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в дошкольном образовательном учреждении.

Используемые сокращения: ЦМН - целевая модель наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
<p>Обеспечить нормативно-правовое оформление наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> • информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов • сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; 	Январь 2023г.	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО (куратор, рабочая группа, Положение о системе наставничества)		Заведующий
Формирование базы наставляемых и наставников из числа педагогов.	Январь 2023г.	База наставников, база наставляемых	Высокий охват педагогов	Куратор
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества. Заключение соглашений.	Январь 2023г.	Соглашения о взаимодействии, договор. Перечень партнерских организаций: ФГБОУ ВО	Количество заключенных соглашений на реализацию	Заведующий, Куратор

<p>Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий по выявленным дефицитам: Организация методической работы в образовательной организации в условиях формирования Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров «Цифровые навыки и компетенции современного педагога в условиях цифровизации образования», «Цифровые технологии и платформы в образовании: как использовать новые возможности» и пр. Самоанализ и навыки самопрезентации: ✓ Обучение эффективным коммуникациям ✓ Разбор этапов реализации программы наставничества</p>	<p>График прохождения КПК</p>	<p>Наставники обучены по необходимым программам, удостоверения КПК</p>	<p>Заведующий Куратор</p>	
<p>Организация взаимодействия с целью формирования наставнический пар.</p>	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Сформированы пары: 8 наставнических пар, 6 педагогов наставников по взаимодействию со студентами БПК, 88 % педагогов от общего числа.</p>		<p>Куратор</p>
<p>Оформление согласий на обработку персональных данных участников ЦМН</p>	<p>До конца февраля</p>	<p>Оформлены согласия на обработку персональных данных</p>		<p>Куратор</p>

<p>Организация работы наставнических пар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление аналитического инструментария, анкет выявления потребностей и дефицитов, наставляемых; • мониторинг, совместная беседа, обсуждение интересующих вопросов; • составление плана работы; • совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; • анализ результатов проделанной работы; • трансляция результатов педагогической общественности. 	<p>В течение всего периода реализации</p>	<p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p>	<p>Куратор, наставники</p>
<p>Утверждение индивидуальных планов</p>	<p>До конца февраля</p>	<p>Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Реализация индивидуальных планов</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации</p>	<p>Кураторы, наставники</p>

<p>Сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов с целью мониторинга эффективности программы • организовать итоговое событие для представления результатов наставничества • сформировать долгосрочную базу наставников 		<p>Встречи наставников и наставляемых с куратором</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая встреча в ОО • Оформление отчетов о программах наставничества • База данных лучших программ и практик 	<p>Заведующий, куратор</p>
<p>Программно-методическое сопровождение деятельности</p>			
<p>Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества для каждой из наставнической групп</p>	<p>До конца января</p>	<p>Программные, методические и дидактические материалы</p>	<p>Заведующий, куратор</p>
<p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества</p>	<p>До конца января</p>	<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>	<p>Куратор</p>
<p>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</p>			

Анализ полученных анкет, определение запросов, дефицитов наставляемых и возможностей наставников	Февраль 2023г.	Проанализированы анкеты, определены запросы	Куратор, наставник
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников	Куратор, наставник
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специального раздела на сайте ДООУ и в ВК, размещение информации	Март 2023г.	Созданы разделы	Администратор сайта
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации ЦМН	Апрель 2023г.	Протокол педагогического совета	Куратор
Организация круглых столов с целью обсуждения результативности и проблемных вопросов	В течение года		Куратор, наставники, педагоги БПК
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Заведующий
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки, в рамках программ	В течение всего периода	Реализовано 100% мероприятий	Куратор
Внесение изменений в дорожную карту на 2024 учебный год	Мая 2023	Внесены изменения в дорожную карту на 2024 год	Заведующий, куратор
Создание условий для участия наставников и наставляемых в методических мероприятиях различного	В течение всего периода	50 % приняли участие в трансляции опыта	Участники программы наставничества

